宿迁市政府采购代理机构报备表

登记日期：年月日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | | | | | 统一社会信用代码 | |  |
| 机构性质 | 有限责任公司🞎股份有限公司🞎 国有独资企业🞎个人独资企业🞎 合伙企业 🞎 其他🞎 | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 |  | | | 联系电话 | | |  | |
| 业务联系人 |  | 联系电话 | | | 固话：  手机： | | | |
| QQ邮箱 | | |  | | | |
| 主营范围 |  | | | | | | | |
| 兼营范围 |  | | | | | | | |
| 专职人员  总数 | 人 | | 中级以上职称人数 | | | 人 | | |
| 取得政府采购培训证书人数 | | | 人 | | |
| 备案办公地址 |  | | | | | | | |
| 须提 交 附件 | | | | | | | | |
| 1. 三证合一营业执照原件和复印件。 2. 从业人员政府采购培训合格证书原件和复印件。 3. 近3个月从业人员缴纳社保证明资料。 4. 备案办公场地证明原件和复印件（房产证或房屋租赁合同）   注：复印件加盖单位公章，原件查验后现场退回。 | | | | | | | | |
| 本机构承诺：以上填报信息及所提供的相关证明材料真实有效。  （机构盖章） 法人代表（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | |